

Leerlingenstatuut Wildveld praktijkonderwijs

1.0 Uitgangspunt

We hebben op school aandacht en respect voor elkaar, voor elkaars spullen en voor elkaars geloof en elkaars afkomst.

De regels staan in dit leerlingenstatuut en in het schoolreglement. In het leerlingenstatuut staan de rechten en plichten van leerlingen. Deze zijn in het statuut aangegeven met een *plicht* of een *recht*. Wanneer iedereen weet wat wel of niet mag dan is dat goed voor de sfeer op school.

In het schoolreglement worden een aantal regels beschreven die de algemene omgang ten goede komt.

2.0 Begrippen en procedures

2.1 Begrippen

In het leerlingenstatuut en het schoolreglement wordt bedoeld met:

<i>School</i>	Wildveld, school voor praktijkonderwijs.
<i>Leerlingen</i>	Alle leerlingen die op school staan ingeschreven.
<i>Ouders</i>	Ouders, verzorgers of voogden.
<i>Leerkrachten</i>	Personeelsleden die lesgeven en stagiaires van lerarenopleidingen
<i>Mentor</i>	De persoon die de loopbaanontwikkeling van de leerling volgt en eerste aanspreekpunt is voor leerling en ouders.
<i>Vertrouwenspersoon</i>	De persoon waar leerlingen, medewerkers, ouders terecht kunnen met meldingen of klachten ten aanzien van ongewenst gedrag die niet binnen de eerste lijnszorg (mentor, intern begeleider e.d.) opgelost kunnen worden.
<i>Onderwijs ondersteunend personeel</i>	Personeelsleden met een andere taak dan lesgeven.
<i>Schoolleiding</i>	Baas van de school
<i>Bestuur</i>	Onderwijsgroep Buitengewoon
<i>Leerlingenraad</i>	Een gekozen groep leerlingen die mee denkt, praat en beslist over schoolzaken.
<i>Medezeggenschapsraad</i>	Een gekozen groep leerkrachten, ouders en leerlingen die mee denkt, praat en beslist over schoolzaken en advies geeft aan de schoolleiding.
<i>Inspectie</i>	De rijksinspecteur die het onderwijs controleert.
<i>Klachtenprocedure</i>	Een vaste manier om klachten op school bespreekbaar te maken. (Klachtencommissie, zie schoolgids)
<i>Schoolplan</i>	Het onderwijsplan.

Zorg advies team

Groep mensen die de school ondersteunt bij leerlingen die hulp nodig hebben.

2.2 Vaststelling

De ouder-/leerling-geleding van de medezeggenschapsraad heeft ten aanzien van het leerlingenstatuut instemmingsrecht. Daarna wordt het door de schoolleiding namens het bestuur vastgesteld. Dit gebeurt eens per twee jaar.

2.3 Wijzigingen

Het leerlingenstatuut kan tussentijds gewijzigd worden op voorstel van: de leerlingenraad of de medezeggenschapsraad of de schoolleiding. De schoolleiding verandert het leerlingenstatuut niet voordat de leerlingenraad en de ouder-/leerling-geleding van de medezeggenschapsraad daarover zijn geïnformeerd.

2.4 Publicatie

Zodra een leerling op het Wildveld start krijgt deze het leerlingenstatuut door de mentor uitgereikt. Wijzigingen van het leerlingenstatuut worden op papier gezet en uitgedeeld aan alle leerlingen die op school zitten. Het leerlingenstatuut staat op de website.

2.5 Geldigheid

De volgende groepen moeten zich aan het leerlingenstatuut houden: leerlingen, leerkrachten, onderwijs ondersteunend personeel, schoolleiding, bestuur, medezeggenschapsraad, ouders.

3.0 Onderwijs

3.1 Regels voor goed onderwijs

- recht* De leerlingen hebben recht op goed onderwijs, waaronder een passende begeleiding. Wanneer een leerling / ouders vind(t)(en) dat het onderwijs niet goed genoeg is, kan dit besproken worden met de mentor. Komt men er met de mentor niet uit, dan kan men in gesprek met de mentorbegeleider. Als het niet lukt om met de mentorbegeleider tot een oplossing te komen, dan kan de leerling zijn verzoek schriftelijk voorleggen aan de schoolleiding. Het onderwijs staat altijd in het teken van de doelstelling van de school. In het schoolplan staat de doelstelling van de school en de planning van het onderwijs beschreven.
- recht* De schoolleiding geeft de leerling(en) binnen 14 dagen een reactie op een schriftelijk ingediende klacht.
- recht* De leerlingen krijgen aan het begin van het schooljaar van de leerkracht een planning van het schooljaar en het rooster.
- recht* De leerlingen krijgen de lesstof op redelijke wijze verdeeld over de lessen binnen reguliere lestijden.
- recht* De leerlingen krijgen goede lessen en duidelijke uitleg.
- ### **3.2 Het volgen van de lessen door de leerlingen**
- plicht* De leerlingen volgen alle lessen volgens het rooster.
- plicht* De leerlingen moeten tijdens de lessen goed mee werken. Er moet orde zijn in de les.
- ### **3.3 Beoordeling**
- recht* Leerlingen krijgen twee keer per jaar een rapport. Dit rapport kunnen ouders op school bespreken met de mentor en andere leerkrachten.
- recht* De resultaten van het dagelijkse werk worden regelmatig met de leerlingen besproken en beoordeeld.
- recht* Regelmatig worden er toetsen afgenomen om de (school)loopbaan van de leerling te volgen.

3.4 Overgaan en zittenblijven

recht Het Wildveld verzorgt onderwijs op maat. De leerling wordt geplaatst binnen een fase die past bij zijn/haar ontwikkeling.

3.5 Uitstroom

recht De school leidt de leerlingen via directe arbeidsmarktoeleiding of indirecte arbeidsmarktoeleiding, door middel van vervolgonderwijs op het MBO, zoveel als redelijkerwijs mogelijk naar een geschikte werkplek.

4.0 Gedrag

plicht Leerlingen en leerkrachten houden tijdens de lessen rekening met elkaar.

plicht Iedereen is verplicht zich te houden aan het schoolreglement (zie bijlage).

plicht Iedereen let op de veiligheid van zichzelf en van de ander.

4.1 Ongewenste intimiteiten

plicht Iedereen gedraagt zich op een zodanige manier dat de ander zich niet gekwetst voelt door een benadering, opmerking of aanraking.

recht Als een leerling zich onveilig of gekwetst voelt door het gedrag van anderen, dan kan hij daarover praten met de mentor, intern begeleider of vertrouwenspersoon. De school doet aangifte wanneer door een leerling of personeelslid intimidatie of seksueel geweld is gepleegd. Namens het bestuur worden de leerling/ouders/verzorgers geïnformeerd over de klachtenregeling van de school.

4.2 Privacy

recht Leerlingen en hun ouders hebben het recht om inzage te krijgen in hun gegevens en om te verzoeken deze te laten verbeteren of deze te laten verwijderen. Ook hebben zij er recht op om bezwaar te maken tegen het verwerken van hun persoonsgegevens. De gegevens worden alleen verstrekt aan derden indien dit in het belang van de leerling is of als er een wettelijke plicht bestaat. Toestemming wordt **altijd** aan ouders of verzorgers gevraagd.

5.0 Meningsuiting

5.1 Vrijheid van meningsuiting

recht De vrijheid van meningsuiting wordt door iedereen gerespecteerd. Wij houden ons hierbij aan de geldende regels en wetten in Nederland.

5.2 Inspraak

recht De leerlingen kunnen voor hun belangen opkomen via de leerlingenraad. Deze raad kan de schoolleiding en MR adviseren of raadplegen over zaken die voor leerlingen van belang zijn.

recht Het reglement van de medezeggenschapsraad kan ingekeken worden bij de voorzitter van de MR.

recht De medezeggenschapsraad heeft samen met de leerlingenraad een reglement vastgesteld over de taak en samenstelling van de leerlingenraad. Uit elke fase zitten twee leerlingen in de leerlingenraad. Als een leerling van fase wisselt, stopt zijn lidmaatschap van de leerlingenraad. In dat geval zijn er verkiezingen.

5.3 Vrijheid van uiterlijk

recht Een ieder heeft het recht op vrijheid van uiterlijk. De school kan bepaalde kleding verplichten of verbieden wanneer er doelmatigheidseisen, veiligheidseisen en/ of algemene fatsoenseisen in het geding zijn.

Voor alle overige zaken wordt verwezen naar de voorschriften uiterlijke verschijning en kleding van Onderwijsgroep Buitengewoon(zie schoolreglement)

6.0 Geschillen

- recht* Iedereen die vindt dat het leerlingenstatuut of het schoolreglement niet goed is uitgevoerd en zich daardoor benadeeld voelt, kan een klacht/verzoek ter beoordeling voorleggen aan de schoolleiding.
- recht* De schoolleiding moet een klachtverzoek binnen 14 dagen behandelen.
- recht* Wanneer men na de behandeling van een klacht/verzoek niet tevreden is, dan kan men een officiële klacht indienen bij de klachtencommissie.

7.0 Afwezigheid

- plicht* Op de dag van afwezigheid (ziekte/ afspraak) dient de school telefonisch op de hoogte gesteld te worden.
- plicht* Een leerling die te laat komt krijgt een te laat briefje. Te laat meldingen worden centraal geregistreerd.
- plicht* Als een leerling drie keer ongeoorloofd te laat is geweest volgt een maatregel (zie schoolreglement). Wanneer een leerling te laat blijft komen leidt dit tot een melding bij de ambtenaar leerplicht.
- plicht* Extra verlof (passend binnen de leerplichtwet) moet worden aangevraagd met het formulier dat de leerling aan het begin van het schooljaar krijgt uitgereikt.

8.0 Disciplinaire maatregelen

8.0.1 De leerling die de in de school geldende regels (zie bijlage schoolreglement) niet nakomt kan een disciplinaire maatregel worden opgelegd. De bevoegdheid een straf aan een leerling op te leggen, komt toe aan docenten, intern begeleider, schoolleiding en het bestuur.

8.0.2 Een administratief of technisch medewerker is niet bevoegd een straf op te leggen, maar wel bevoegd het gedrag van een leerling vanwege een overtreding aan de orde te stellen, resp. in overleg met de bevoegde de straf ten uitvoer te laten brengen.

8.0.3 Indien een leerling meent dat hem ten onrechte een maatregel is opgelegd, kan hij dit aan zijn mentor, de intern begeleider, of de schoolleiding ter beoordeling voorleggen.

8.0.4 Disciplinaire maatregelen kunnen onder andere zijn:

- Maken van strafwerk
- Tijdelijk uit de les verwijderd worden
- Vroeger naar school komen en / of nablijven
- Gemiste lessen inhalen
- Opruimen van gemaakte rommel
- Corveewerkzaamheden uitvoeren
- Strafwerkzaamheden uitvoeren
- Waarschuwing / berisping
- Geschorst worden
- Definitief van school verwijderd worden

8.0.5 Voor het opleggen van een disciplinaire maatregel moet er sprake zijn van een redelijke verhouding tussen enerzijds de ernst van de aanleiding tot het opleggen ervan en anderzijds de zwaarte van de maatregel. Dit is ter beoordeling aan de schoolleiding.

8.0.6 Een leerling die de goede voortgang van de les verstoort of verhindert, kan door de docent verplicht worden deze les te verlaten. Wie uit de les wordt verwijderd, meldt zich bij de betreffende functionaris aangegeven door de docent. De docent die een leerling uit de klas heeft verwijderd, maakt diezelfde dag bij de mentor melding van deze verwijdering.

8.1 Schorsing en verwijdering

Een leerling komt in aanmerking voor schorsing of verwijdering als zij / hij in schoolverband:

- Een bedreiging vormt voor de veiligheid van medeleerlingen en / of personeel van de school.
- Zich intimiderend, discriminerend of beledigend gedraagt.
- Andermans eigendommen ontvreemdt e.d.
- Andermans eigendommen beschadigt of vernielt.
- Alcohol, drugs e.d. gebruikt, verhandelt of bij zich heeft.
- Seksueel grensoverschrijdend gedrag vertoont.
- Vuurwerk afsteekt of bij zich heeft (geldt ook voor de omgeving van de school)
- Wapens bij zich heeft en/of gebruikt.

- Indien naar het oordeel van de schoolleiding de grenzen van het toelaatbare worden overschreden.

8.2 Procedure schorsing

- Bij ernstige overtreding van de regels of bij herhalen van het overtreden van de regels kan de schoolleiding een leerling met opgave van redenen voor een periode van ten hoogste één week (vijf schooldagen) schorsen en dus de toegang tot de school (met inbegrip van alle door de school gebruikte locaties en terreinen) ontzeggen.
- Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de betrokkene, en indien deze jonger dan 18 jaar is ook aan de ouders / verzorgers van de betrokkene meegedeeld.
- Bij schorsing voor een periode langer dan één dag, stelt de schoolleiding de inspectie schriftelijk en met opgave van redenen van dit feit in kennis.
- De schoolleiding kan besluiten tot het treffen van de disciplinaire maatregel schorsing van een leerling voor de duur van maximaal één week overeenkomstig artikel 13 van het Inrichtingsbesluit. Een besluit tot schorsing als bovenbedoeld, wordt door de schoolleiding op de dag waarop het besluit genomen is schriftelijk meegedeeld aan het bestuur.

8.3 Procedure verwijdering

- Bij zodanige overtreding van de regels, dat verdere deelname van de leerling aan het door de school geboden onderwijs niet gewenst of uitgesloten wordt geacht, kan het bestuur, op voordracht van de schoolleiding, besluiten tot definitieve verwijdering van een leerling.
- Het bestuur besluit slechts tot definitieve verwijdering van een leerling, nadat deze, en indien deze jonger dan 18 jaar is, ook de ouders / verzorgers van de leerling, in de gelegenheid is / zijn gesteld hierover te worden gehoord. Van bovenvermelde voordracht worden de leerling, en indien deze minderjarig is, ook de ouders / verzorgers van de leerling schriftelijk in kennis gesteld.
- Definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling geschiedt slechts na overleg met de inspectie. Het overleg strekt er mede toe, na te gaan op welke andere wijze de betrokken leerling onderwijs kan volgen.
- Hangende dit overleg kan de betreffende leerling worden geschorst. Het bestuur stelt de inspectie schriftelijk en met opgave van redenen van een definitieve verwijdering in kennis. Ook de afdeling leerplicht wordt onverwijld schriftelijk op de hoogte gebracht van de verwijdering.
- Een besluit tot definitieve verwijdering wordt schriftelijk en met opgave van redenen aan de betrokkene, en indien deze jonger dan 18 jaar is, ook aan de ouders / verzorgers van de betrokkene, meegedeeld. Daarbij wordt gewezen op de mogelijkheid tot het indienen van een bezwaarschrift.
- Binnen zes weken na dagtekening van de mededeling betreffende definitieve verwijdering, kan door de leerling en, wanneer deze jonger dan 18 jaar is, ook door de ouders / verzorgers van de betrokkene, een bezwaarschrift bij het bestuur worden ingediend.
- Zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen 4 weken (wettelijke beslistermijn) na ontvangst van het bezwaarschrift, neemt het bestuur een beslissing.
- Daarbij geldt de eis dat eerst de leerling, en wanneer deze jonger dan 18 jaar is, ook de ouders / verzorgers van de betrokkene, in de gelegenheid is / zijn gesteld te worden gehoord en kennis heeft / hebben kunnen nemen van de op het besluit betrekking hebbende adviezen of rapporten.

- Gedurende de behandeling van het bezwaarschrift tegen het besluit tot definitieve verwijdering kan het bestuur de betrokken leerling de toegang tot de school ontzeggen.

9.0 Milieu en veiligheid

plicht Zowel de leerlingen als het personeel dienen veilig en milieubewust te werk te gaan.

plicht Leerlingen en alle medewerkers van de school zijn verantwoordelijk voor het schoonhouden van het schoolgebouw, de lokalen, gangen en het schoolplein.

plicht Iedereen moet elkaar wijzen op het schoonhouden van het milieu.

Bijlage:

Het schoolreglement

Voorschriften uiterlijke verschijning Onderwijsgroep Buitengewoon

Aldus vastgesteld te Venlo, d.d.2008

Namens de leerlingenraad: (voorzitter LR)

Namens de MR: mevr. K. Knechten (voorzitter MR)

Namens het bestuur: dhr. J. Smulders (schoolleiding)

